



SMART VET



SMART VET  
UNIVERSITY



SMARTVET.IT





# INDICE

SOMMARIO .....	1
SMART VET UNIVERSITY .....	2
<b>01 SMART VET HOSPITAL .....</b>	<b>3</b>
1.1. Nomenclatura .....	5
1.2. Flusso di lavoro .....	8
1.3. Macrosezioni .....	9
1.3.1. Agenda .....	11
1.3.2. Anagrafiche .....	12
1.3.3. Business Intelligence .....	13
1.3.4. Worklist .....	14
1.3.5. Amministrazione .....	15
1.3.6. Magazzino .....	16
1.3.7. Prontuario Farmaci .....	17
1.3.8. Configurazione .....	18
<b>02 SMART VET STUDENTS .....</b>	<b>22</b>
<b>03 SMART VET ACCOUNTING .....</b>	<b>24</b>
<b>04 SMART VET LIMS .....</b>	<b>26</b>
4.1. Pannello Laboratorio .....	28
4.1.1 Dashboard .....	29
4.1.2 Richieste .....	30
4.1.3 Anagrafica .....	32





# INDICE

4.1.4 Magazzino .....	37
4.1.5 Amministra .....	41
5.0 Interfaccia Cliente .....	47
5.1 Login .....	48
5.2 Dashboard .....	49
<b>06</b> IMPORTO ANNUALE E LICENZA .....	57
<b>07</b> AVVIAMENTO .....	59





# Sommario

## SMART VET UNIVERSITY

### SMART VET HOSPITAL

Smart Vet Hospital è il VPMS (Veterinary Practice Management System) dedicato agli ospedali veterinari.

01

02

### SMART VET STUDENTS

È un applicativo per docenti e studenti dedicato alla ricerca dei casi clinici.

### SMART VET ACCOUNTING

È un software per il controllo di gestione.

03

04

### SMART VET LIMS

Traccia i campioni, gestisce i dati analitici, automatizza i processi e migliora la qualità dei risultati.

### IMPORTO ANNUALE LICENZA

Licenze e canoni annuali, abbonamenti a pacchetti aggiuntivi.

05

06

### AVVIAMENTO

Procedura di avviamento e costi di assistenza tecnica.



Smart Vet University (SMU) è un ecosistema di software sviluppato ed integrato ad hoc per le esigenze delle facoltà di veterinaria.

Compongono l'ecosistema quattro applicativi: **Smart Vet Hospital**, **Smart Vet Students**, **Smart Vet Accounting** e **Smart Vet LIMS**. Questi quattro applicativi sono perfettamente integrati tra di loro.

**01**

## Smart Vet HOSPITAL

È un VPMS pensato e sviluppato per le esigenze dell'OVUD.

**02**

## Smart Vet STUDENTS

Software dedicato alla ricerca dei casi clinici.

**03**

## Smart Vet ACCOUNTING

Software dedicato all'Amministrazione.

**04**

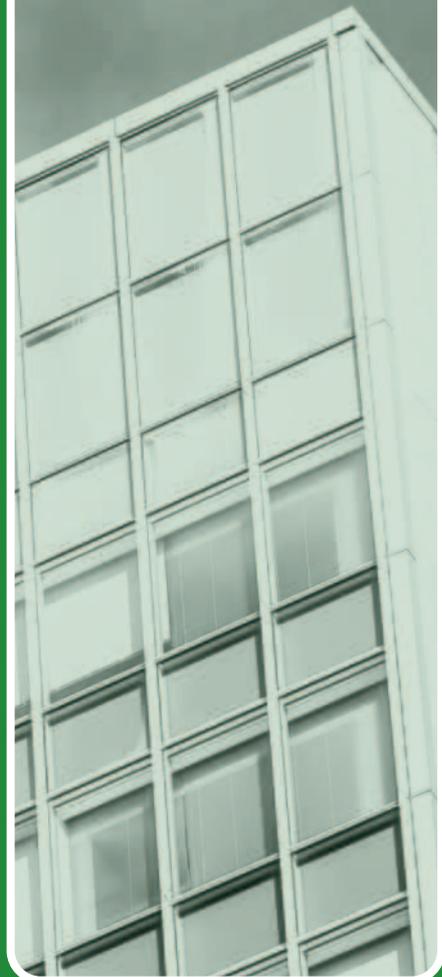
## Smart Vet LIMS

Software dedicato alla gestione del laboratorio analisi.

**\*Questi applicativi possono essere acquistati anche singolarmente.**



SMART VET



SMART VET  
HOSPITAL



SMARTVET.IT



**Smart Vet Hospital** è il VPMS (Veterinary Practice Management System) dedicato agli ospedali veterinari. È altamente configurabile; questa elasticità interessa tanto la parte clinica quanto quella amministrativa.

Per la parte clinica l'OVUD quindi può organizzare il proprio flusso di lavoro, anche gestendo attività dentro e fuori le mura dell'ospedale. È possibile configurare dei servizi/reparti dedicati ai piccoli animali (in genere gestiti all'interno delle mura) e servizi/reparti per grandi animali in genere gestiti al di fuori delle mura dell'ospedale, tutto all'interno dello stesso VPMS gestendo così clienti, fatture, preventivi, etc, da un unico accesso.



Anche la parte amministrativa è configurabile, permettendo di scegliere quali documenti amministrativi gestire, come fatture, preventivi o fatture proforma.



Gestire il flusso di conversione: da preventivo a fattura o da preventivo a proforma, solo per fare un esempio.

È possibile creare una serie di report utili per la gestione dell'OVUD soprattutto per estrarre dati necessari per l'EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education).

L'alta configurabilità del software implica che la parte più onerosa del lavoro sia proprio la configurazione e l'avviamento del VPMS, in quanto richiede un intenso lavoro, dialogo prima, configurazione e formazione dopo.



Non esiste un modo univoco o corretto di interpretare un'attività, ma di sicuro esiste un modo ottimale di gestire un flusso di lavoro; questo sarà onere dello staff di Smart Vet seguire e consigliare l'OVUD. Ovviamente la decisione di come lavorare spetta a quest'ultimo.

Qui di seguito vediamo alcune nomenclature utilizzate nello **Smart Vet Hospital**:

## SERVIZIO



Reparto o dipartimento come ad esempio “Medicina e Chirurgia del cavallo”, “Medicina interna piccoli animali” e così via. È possibile configurare **n** servizi a cui associare le prestazioni e gli utenti di riferimento.

## UTENTE



Ci sono fondamentalmente due ruoli **Amministratore** e **Dottori**. Gli amministratori possono accedere alla sezione “Configurazione”. Ogni utente può essere associato ad uno o più servizi.

## PRESTAZIONE



Insieme di attività da svolgere sul paziente; è composta da: **Scheda clinica**: informazioni cliniche del paziente EOG, EOP, terapie, diagnosi differenziali. **Documento**: consensi, raccomandazioni pre o post operatorie. **Responso**: Campo predefinito in calce alla prestazione, che se compilato viene stampato come responso da consegnare al cliente.

Le prestazioni sono configurabili e possono essere associate ad uno o più servizi. Ogni prestazione può contenere una o più attività (per attività si intende una scheda clinica, un documento o il responso. Una o più attività formano una Prestazione). Le attività, all'interno delle prestazioni, possono essere configurate come obbligatorie. Configurare un'attività come obbligatoria costringe l'utente ad eseguirla, al momento dell'apertura di una prestazione. Se l'attività obbligatoria non viene eseguita la prestazione non può essere salvata.

Le prestazioni sono richiedibili. Come in un normalissimo flusso ospedaliero il paziente passa per l'accettazione o triage. A questo punto viene richiesta una prestazione ad un servizio. Il servizio in questione può richiedere ulteriori prestazioni, al suo stesso servizio o ad altri servizi.

Le prestazioni quindi possono essere “accettabili” o meno. Se “accettabili” possono essere richieste all'accettazione del paziente, altrimenti possono essere richieste solo da servizi. La granularità o dimensione della prestazione dipenderà dalla scelta di lavoro dell'Ospedale; Smart Vet consiglia di configurare Prestazioni il più possibile sintetiche o snelle.



Proviamo a fare un esempio:  
Se ad un primo consulto cardiologico è necessario effettuare un'ecografia allora l'attività (scheda ecocardiografia) può stare all'interno della prestazione "Consulto cardiologico", ma se l'ecografia può essere effettuata da altro medico (all'interno dello stesso servizio), oppure ha bisogno di una serie di consensi, diversi da quelli del consulto o di solito è temporalmente posticipata, allora è opportuno creare due prestazioni "Consulto cardiologico" e "Ecocardiografia".

Il servizio di Cardiologia può richiedere una prestazione al suo stesso servizio. Quindi come linea guida, non perentoria, possiamo affermare che inseriremo all'interno di una prestazione tutte quelle attività che sono clinicamente, legalmente (consensi, etc) e temporalmente contigue.

Altro aspetto importante è la capacità di ridurre, per quanto possibile, il numero di schede cliniche e documenti; ad esempio configurare un solo "Consenso anestesilogico" che sarà poi applicabile a tutte le prestazioni che richiedono un consenso all'anestesia. L'Ospedale deciderà quali sono le prestazioni "accettabili" cioè quelle prestazioni che sono richiedibili in prima battuta, all'arrivo del paziente. Le prestazioni o la prestazione accettabile può essere prerogativa di tutti i servizi, solo di alcuni servizi o di un servizio creato ad hoc per l'accettazione o triage.

Anche in questo caso Smart Vet Hospital permette un'elevata configurabilità per cui, la scelta del flusso dipenderà più da una riflessione interna dell'Ospedale effettuata in base alle specifiche esigenze, piuttosto che a caratteristiche del VPMS.

## RICHIESTA



È una proprietà relazionale delle prestazioni, ovvero è la possibilità dell'utente di richiedere una prestazione ad un servizio o anche al proprio servizio. Tre caratteristiche della richiesta:

Può essere **Generata**, **Chiusa** o **Stampata**.

Chi genera la richiesta può inserire delle note descrittive, mentre il servizio a cui fa riferimento la richiesta, può in configurazione inserire delle linee guida - di default - per fornire indicazione su come effettuare la richiesta. Un esempio pratico è il laboratorio che inserisce le istruzioni delle modalità in cui desidera ricevere il campione: campione di sangue di almeno 5 ml, con etichetta dove indicare le seguenti informazioni...

La richiesta ha un numero, un ID che la identifica, e fa parte di una Cartella Clinica, per cui all'interno viene indicato anche l'ID della cartella.



**CARTELLA CLINICA**

La cartella clinica raccoglie tutte le prestazioni svolte sul paziente dall'accettazione alla dimissione. Si apre automaticamente al momento dell'accettazione, che consiste nella richiesta ed esecuzione della prestazione necessaria per prendere in carico il paziente, sia in Ospedale che fuori.

■ ■ La cartella clinica identifica il "caso clinico", questo implica che un caso clinico differente, anche se temporalmente sovrapponibile, dovrebbe generare un'altra cartella clinica.

Quest'ultimo aspetto ha due ragioni: la prima clinica, in quanto i casi clinici sono diversi, il secondo è legato al conteggio dei casi.

Facciamo un esempio pratico. Un cane arriva di mattina per un problema cardiaco, viene visitato e dimesso in attesa di indagini diagnostiche da effettuare nei giorni successivi.

■ ■ In questo caso la Cartella Clinica rimane aperta in attesa di completare tutte le attività necessarie.

Lo stesso cane torna nel pomeriggio perché si è rotto una zampa (un cane sfortunato), in questo caso si aprirà un'altra Cartella Clinica, in quanto il caso clinico è diverso dal primo.

La Cartella può (deve) essere chiusa quando le attività su quel caso clinico sono concluse. Per i malati cronici, anche a Cartella Clinica chiusa, è possibile registrare i follow up.



Questa procedura può essere ripetuta **n** volte, fino a quando non si giungerà ad una conclusione. A quel punto sarà possibile chiudere la Cartella Clinica.

È possibile stampare la Cartella Clinica da consegnare al cliente.

Questo è un esempio di flusso di lavoro, per la gestione del caso clinico.



 **AGENDA**

- Oggi
- Planning
- Calendario
- Pazienti in Sala
- Scadenze
- Attività
- Prestazione del giorno

 **ANAGRAFICA**

- Clienti
- Pazienti
- Fornitori

 **BUSINESS INTELLIGENCE**

- Segmentazione
- Cruscotti
- Reportistica

 **WORKLIST**

- Richieste

 **AMMINISTRAZIONE**

- Preventivi
- Fattura proforma

 **SISTEMI ESTERNI**

- Sistemi integrati (dipende dall'Ospedale, quali servizi esterni ha voluto integrare, nessuno o molti).

 **MAGAZZINO**

- Articoli
- Movimentazioni

 **PRONTUARIO FARMACI**

- Prontuario Farmaceutico (lista farmaci)





## CONFIGURAZIONE

- **Impostazioni**
  - Clinica
  - Fiscali
  - Sistemi esterni
  - Varie
- **Listino**
  - Cartella Clinica
  - Listino Prestazioni
- **Preferenze**
  - Utenti
  - Dipartimenti
  - Strutture multiple
  - Modelli documentali
  - Consensi e contratti
  - Moduli aggiuntivi
  - Schede cliniche
  - Analisi di laboratorio
  - Magazzini
  - Anagrafica prodotti
  - Prestazioni cliniche
  - Scheda degenza
  - Parametri ricovero
  - Eventi calendario
  - Tags
  - Tipologie documenti fiscali
  - Categorie documenti fiscali
  - Categorie listino
  - Connettori fiscali
  - Esportazione dati
  - Esportazione commercialista
  - Importazioni
- **Licenza**



## DOCUMENTAZIONE

- Manuale
- Video
- Assistenza Remota



Come dice il nome stesso è l'agenda virtuale dell'Ospedale. La sezione del software dove gestire gli appuntamenti. Le sottosezioni che compongono l'agenda sono:

**CALENDARIO**

È possibile registrare un appuntamento, selezionando un dottore a cui assegnare l'evento e scegliere una tipologia di evento - previamente configurata - come visita, chirurgia, etc.

**PLANNING**

È un calendario organizzando secondo i turni dei dottori. Questo implica che sia possibile quindi organizzare i turni e prendere appuntamenti in base a questi ultimi.

**PAZIENTI IN SALA**

L'evento del calendario ha cinque stati - Confermato, In attesa, In lavorazione, Concluso e Annullato. - Se gestito, questo flusso permette al medico in sala visita, di avere contezza dei pazienti in attesa e agli amministratori avere delle statistiche sui tempi di attesa.

**SCADENZE**

Le attività cliniche - come schede cliniche o documenti - hanno una scadenza o prossimo controllo. Se selezionato viene riportando in calendario.

**ATTIVITÀ**

Permette di registrare attività da fare, che non abbiano una scadenza precisa, come nel caso di un evento nel calendario. Sono gestiti anche gli stati come inserito. Da Fare - In corso - Conclusi e sono divisi per dottore/utente.

**PRESTAZIONI DEL GIORNO**

Visuale verticale giornaliera delle attività cliniche svolte.

Si possono registrare le anagrafiche di clienti, pazienti e fornitori. La registrazione del paziente è propedeutica alla registrazione del cliente: si registra prima il cliente e poi associa il paziente.



## CLIENTI

Andando su Anagrafiche - Clienti è possibile visualizzare la lista dei clienti, cercarli per nome, cognome, Codice Fiscale, email, numero di telefono e ID. È possibile visualizzare gli animali associati, la situazione amministrativa (fatture, preventivi, etc), eventuali documenti e appuntamenti.



## PAZIENTI

Il paziente è raggiungibile attraverso l'anagrafica cliente oppure andando da Anagrafica - Pazienti, da dove si può cercare per nome.



## FORNITORI

In questa sezione è possibile registrare l'anagrafica dei fornitori.

È la sezione dedicata alla reportistica dove è possibile scaricare una serie di report - richiesti dall'Ospedale e opportunamente configurati dallo staff di Smart Vet - in Excel, PDF e CSV. Questa sezione può essere utilizzata per scaricare report per l'EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education).

Le sottosezioni che compongono questa voce sono:

**SEGMENTAZIONE**

Consente di creare filtri combinati ("and" / "or") per segmentare i clienti nel gestionale. Ad esempio, si può cercare "tutti i golden retriever con più di 12 mesi". Il risultato è un elenco di clienti che soddisfano i criteri, esportabile in Excel.

**TOOL**

Come report, grafici, elenchi, derivati dai dati inseriti sul gestionale.

**REPORTISTICA**

È possibile scaricare una serie di report - in PDF, Excel o CSV - opportunamente configurati dallo staff di Smart Vet. I report sono ovviamente richiesti dall'ospedale.



## WORKLIST

Ogni servizio ha la sua worklist, ovvero l'elenco delle attività assegnate dall'accettazione o da altro servizio. Da qui è possibile visualizzare quali richieste sono state completate, quali sono in corso e non ancora prese in carico. Quindi questa sarà la pagina più visitata dagli utenti in quanto rappresenta una **"To Do List"** rispetto ai pazienti presenti in ospedale.

Dalla Worklist è possibile visualizzare la prestazione richiesta, quale servizio l'ha richiesta, chi è il paziente, la razza, il cliente e soprattutto lo stato della richiesta. Sono inoltre presenti ID del caso clinico o cartella clinica e ID richiesta.





## AMMINISTRAZIONE

La sezione **Amministrazione** offre una visualizzazione verticale su documenti fiscali, come ad esempio preventivi, fatture proforma o fatture. È possibile effettuare ricerche per numero e nome cliente.

I documenti presenti in questa sezione dipenderanno dalla configurazione richiesta: ogni ospedale ha un flusso amministrativo differente, per cui lo Smart Vet Hospital permette di configurare una serie di documenti che possono variare al variare delle necessità.

I documenti suddetti possono essere convertiti in altro documento, facciamo un esempio di flusso: l'accettazione genera un Preventivo che poi viene convertito in Fattura, un altro flusso potrebbe essere che l'accettazione genera un Preventivo che viene poi convertito in Fattura Proforma la quale poi viene inviata ad un software di fatturazione esterno come ad esempio U-GOV.

Questi aspetti saranno discussi, analizzati e configurati durante il periodo di avviamento.



Sezione composta da Articoli e Movimentazioni:

**ARTICOLI**

Sono i prodotti presenti in magazzino, quelli cioè registrati a sistema.

**MOVIMENTAZIONI**

Sezione dedicata allo scarico, carico e stampa movimenti. È possibile visualizzare tutte le movimentazioni ed effettuare delle ricerche sugli articoli.



01

SMART VET  
HOSPITAL

## PRONTUARIO FARMACI



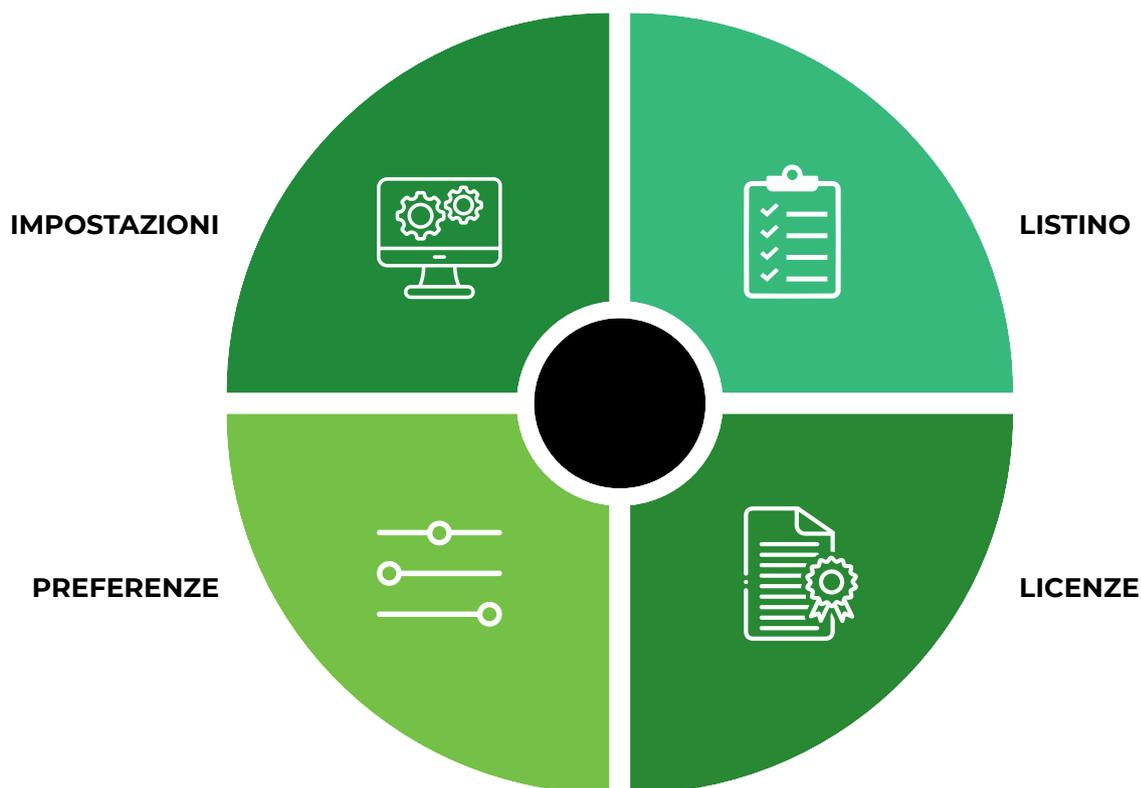
PRONTUARIO  
FARMACI

In questa sezione si trova il Prontuario Farmaceutico. Smart Vet può fornire un prontuario oppure l'ospedale può richiedere di inserire un proprio prontuario.



Questa sezione è la parte nevralgica dello Smart Vet Hospital. È opportuno che vi possano accedere solo poche persone e ben formate.

Le sotto sezioni sono:



## IMPOSTAZIONI

Da questa sezione si apre un menù orizzontale composto da Clinica, Fiscali, Sistemi Esterni e Varie

- **Clinica:** ci sono i dati generali dell'Ospedale, come nome della struttura, la ragione sociale, l'indirizzo, il telefono, P.IVA, etc.
- **Fiscali:** Ci sono alcune informazioni relative agli aspetti fiscali ed economici, la parte più importante è la scelta del Regime Fiscale.
- **Sistemi Esterni:** qui sono presenti tutte le info, per la configurazione, dei sistemi esterni ai quali lo Smart Vet Hospital può essere collegato, come ad esempio Sistema di SMS, sistemi di Buy Now Pay Later, solo per fare due esempi.

- **Varie:** la voce varie, non può mancare in nessun software che si rispetti, qui confluiscono tutti gli aspetti di configurazioni più generali.



## LISTINO

Questa sottosezione è a sua volta composta da due sezioni che sono:

- **Cartella Clinica**

- **Listino Prestazioni:** da qui è possibile creare le voci di listino che potranno poi essere inserite in fatture, preventivi, etc.



## PREFERENZE

- **Utenti:** da questa sezione è possibile creare, disabilitare e modificare gli utenti.
- **Dipartimenti:** dipartimenti o servizi, è possibile creare, disabilitare e modificare i vari servizi dell'ospedale.
- **Strutture multiple:** è possibile creare un'altra struttura, un ospedale "virtuale", magari in quanto ubicato in altra zona.
- **Modelli documentali:** da questa sezione è possibile creare, modificare e disabilitare i documenti utilizzati durante l'attività dell'ospedale. I documenti possono poi essere inseriti all'interno delle prestazioni.
- **Consensi e contratti:** una sezione dedicata ai documenti di carattere generale e legale come la Privacy, il consenso alla ricerca. Documenti che magari possono essere inseriti in anagrafica cliente in quanto generali che non sono quindi legati ad una prestazione clinica puntuale.
- **Moduli aggiuntivi:** sezione tecnica, più che altro dedicata allo staff di Smart Vet che per ragioni architettoniche tratta alcuni servizi/tool come dei moduli aggiuntivi, la Ricetta Elettronica Veterinaria è un esempio.
- **Sistemi Esterni:** qui sono presenti tutte le info, per la configurazione, dei sistemi esterni ai quali lo Smart Vet Hospital può essere collegato, come ad esempio Sistema di SMS, sistemi di Buy Now Pay Later, solo per fare due esempi.
- **Schede cliniche:** le schede cliniche, cioè di raccolta dati EOG, EOP, etc, possono essere create, modificate, disabilitate da questa sezione.



- **Analisi di laboratorio:** da qui è possibile creare i parametri e i profili per il laboratorio analisi.
- **Fiscali:** Ci sono alcune informazioni relative agli aspetti fiscali ed economici, la parte più importante è la scelta del Regime Fiscale.
- **Magazzini:** da questa sezione è possibile creare n magazzini come il magazzino farmaci, consumabili, etc.
- **Anagrafica prodotti:** è possibile creare dei prodotti come generici, farmaci o mangime. Questi prodotti possono poi essere inseriti nel magazzino.
- **Prestazioni cliniche:** è possibile creare le prestazioni che saranno poi richiedibili durante l'attività clinica. Inoltre è possibile associare delle attività: schede cliniche e modelli documentali.
- **Scheda degenza:** sezione dedicata alle schede di ricovero.
- **Parametri ricovero:** durante il ricovero possono essere registrate somministrazioni, procedure, rilievi, etc. Da qui è possibile registrare quanto detto.
- **Eventi calendario:** è possibile creare tipologie di eventi per distinguere i vari appuntamenti sul calendario: visita, chirurgia, ricovero, etc.
- **Tags:** è possibile creare tags da associare alle prestazioni. I tag sono utili per la ricerca di casi clinici.
- **Tipologie documenti fiscali:** è possibile configurare le tipologie di documenti fiscali che si intendono utilizzare: fattura, preventivo, nota di credito, etc.
- **Categorie documenti fiscali:** sezione riservata allo Staff di Smart Vet per creare le categorie dei documenti fiscali: fatture, preventivi, ecc.
- **Categorie listino:** è possibile creare delle categorie di listino alle quali poi associare le voci di listino. Può essere utile per avere un report di quante prestazioni sono state fatte all'interno di una categoria, fatturato, etc.
- **Connettori fiscali:** sezione dedicata alle integrazioni con altri software/applicativi fiscali come U-GOV, software dell'amministrazione, etc.
- **Esportazione dati:** sezione dedicata la backup, per esportare lista clienti, pazienti, etc.
- **Esportazione commercialista:** da qui è possibile configurare un'esportazione contabile delle fatture emesse.
- **Importazioni:** sezione dedicata all'importazione massiva di schede cliniche attraverso l'excel.





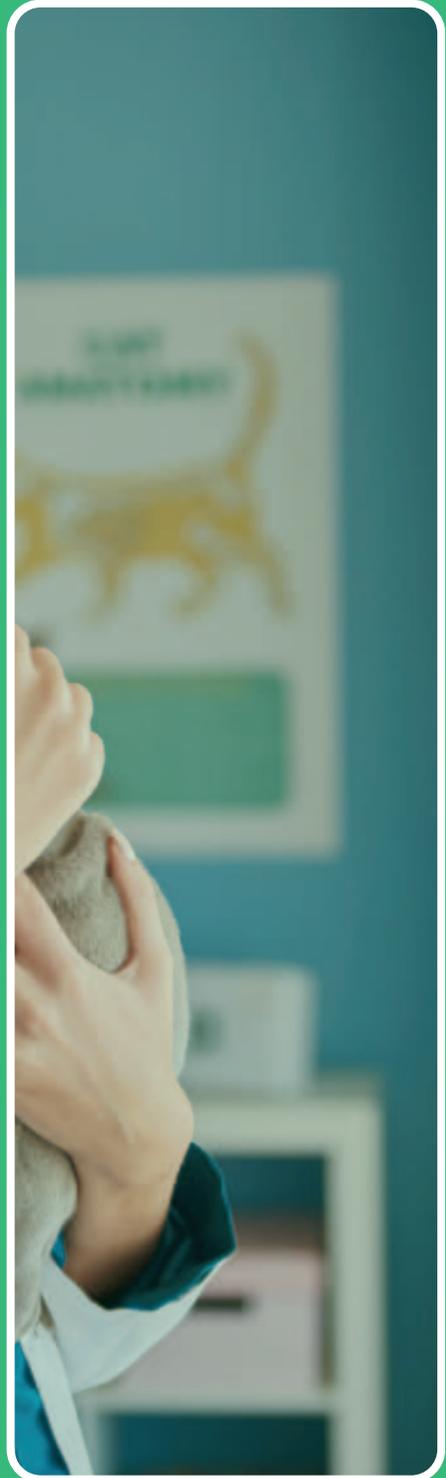
## LICENZA

Da questa sezione è possibile gestire il rinnovo della licenza, scaricare le fatture per le licenze precedenti e controllare quali servizi sono attivi.





SMART VET



SMART VET  
STUDENTS



SMARTVET.IT



**Smart Vet Students** è un applicativo dedicato alla ricerca dei casi clinici. Studenti e docenti possono accedere per effettuare ricerche sui casi clinici registrati sullo Smart Vet Hospital (SVH).

È di fatto una piattaforma per la ricerca, che può essere utilizzata dagli studenti per lo studio e per i docenti per la ricerca.



I casi clinici vengono inviati dallo SVH al portale Students senza i dati sensibili di cliente e paziente. In questo modo è garantito il rispetto della Privacy e allo stesso tempo è possibile ricercare e analizzare i casi clinici.

I casi clinici vengono etichettati (TAGS) sullo SVH. I tags vengono scelti dall'OVUD e configurati nell'apposita sezione. In questo modo si evita che vengano inseriti tags analoghi, ma con diciture diverse rendendo impossibile la ricerca.



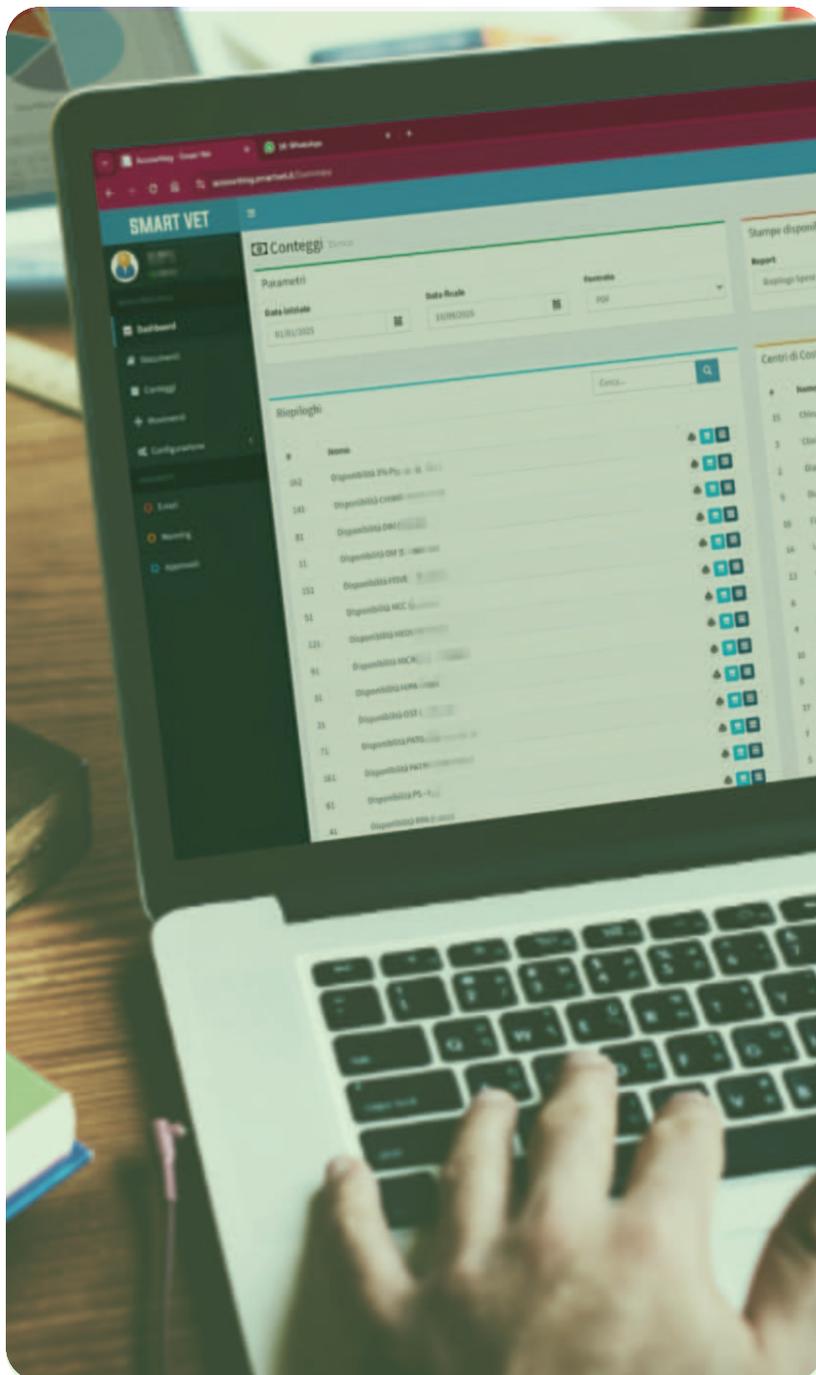
SMART VET  
**ACCOUNTING**



S M A R T V E T . I T



**Smart Vet Accounting** è una piattaforma pensata per l'amministrazione. È un software per il controllo di gestione.



È altamente configurabile, le regole per il raggruppamento dei dati non sono definite a priori, per cui l'Università può scegliere le proprie.

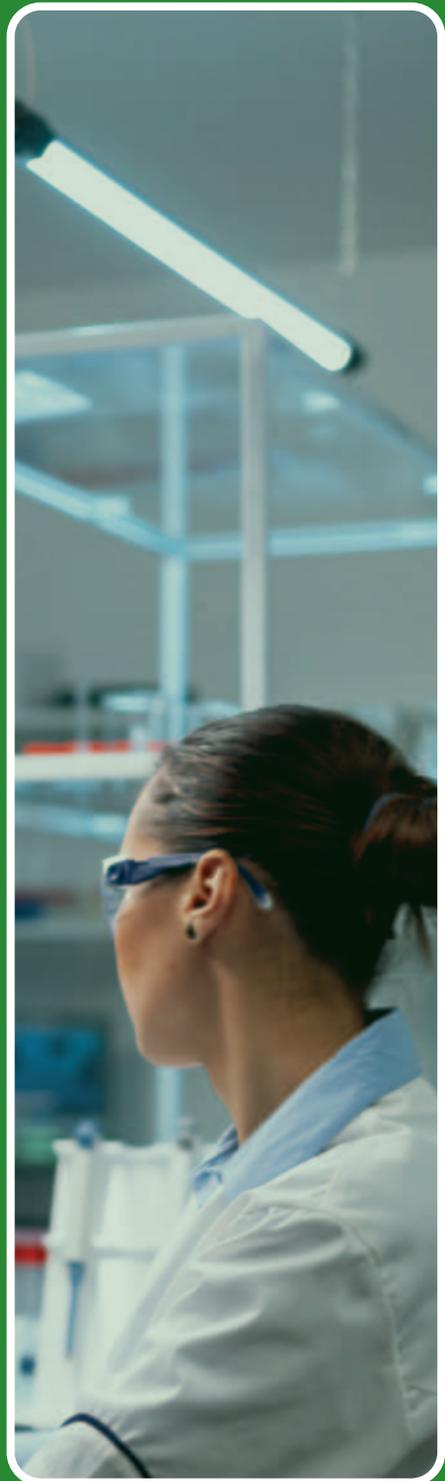
Smart Vet Accounting è integrato allo Smart Vet Hospital, prende quindi le fatture di vendita e quelle di acquisto (se registrate sul VPMS) e le riporta sull'Accounting, elaborando i dati e producendo una serie di report.

I report sono definiti dall'Università e hanno la funzione di fotografare l'andamento dell'OVUD.

La parte più onerosa per "la messa in moto" di questo software è proprio la configurazione e l'avviamento in quanto se da una parte l'alta configurabilità permette di scegliere il software su misura, dall'altra c'è bisogno di uno sforzo per definire flussi, dati, etc.



SMART VET



SMART VET  
LIMS



SMARTVET.IT



**LIMS** è l'acronimo **Laboratory Information Management System** quindi molto semplicemente è un'applicazione informatica progettata per gestire in modo efficiente i dati e i processi dei laboratori, dalla registrazione dei campioni alla comunicazione dei risultati. In sintesi, il software LIMS aiuta a tracciare i campioni, gestire i dati analitici, automatizzare i processi e migliorare la qualità dei risultati.

Questo software è molto utile quando il laboratorio dell'Università è molto attivo e serve tanto l'OVUD quanto clienti esterni. Infatti lo Smart Vet LIMS è progettato per creare account a clienti terzi come cliniche e ambulatori veterinari che possono effettuare richieste e ricevere i risultati direttamente dall'applicativo.

Il software consta di due macrosezioni, che possiamo definire pannello; il primo pannello è dedicato al laboratorio mentre il secondo è l'interfaccia cliente del laboratorio.



## PANNELLO LABORATORIO

Qui di seguito una descrizione analitica di tutte le sezioni e campi che compongono il pannello laboratorio

### DASHBOARD

### RICHIESTE

- RICHIESTE ESAMI
- CARICA REFERTI

### ANAGRAFICA

- STRUTTURE

### MAGAZZINO

- PRODOTTI
- ORDINI
- FORNITORI

### AMMINISTRA

- ADDETTO ANALISI
- COMUNICAZIONI
- ESAMI
- LISTINO
- RAZZE
- CORRIERE

**DASHBOARD****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Numero totale di richieste esami
- Numero totale proprietari animali
- Numero totale pazienti/animali
- Numero totale utenti
- Box con elenco ultime cliniche registrate

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Dalla Dashboard è possibile visualizzare il numero di richieste esami, il numero dei proprietari di animali, il numero di animali e di utenti, registrarti sul pannello. Inoltre è visibile un elenco di cliniche registrate, nella fattispecie le ultime dieci registrazioni. La Dashboard è una fotografia, in sola lettura dei numeri del pannello.



**RICHIESTE****RICHIESTE ESAMI****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato delle richieste esami ricevute dal laboratorio.
- La richiesta consta di:
  - ID richiesta
  - Stato (accettato, da eseguire, in lavorazione, refertato, annullato)
  - Data ritiro campione presso cliente
  - Nome struttura
  - Data accettazione
  - ID accettazione
  - Filtro richieste per data inizio e data fine con possibilità di scaricare file XLS

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile visualizzare l'elenco delle richieste analisi pervenute per mezzo del pannello. L'elenco visualizzato ha gli stati della lavorazione e può essere filtrato per stato, come ad esempio "Da eseguire", "Accettato", etc (vedi sopra). È possibile ricercare le richieste per ID Richiesta (numero indicato con #).

Sulla destra ci sono tre icone; la prima l'arancione permette di accedere alla pagina della richiesta per modificarne il contenuto o allegare un documento.

La seconda iconcina verde permette di notificare al corriere la necessità di ritiro di un campione analisi relativo alla richiesta. Per quanto riguarda la modalità varia al variare del corriere: telefonata, email in automatico.

Il terzo e ultimo tasto è la x rossa di cancellazione richiesta.



**RICHIESTE****CARICA REFERTI****DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile caricare i referti PDF trascinandoli nell'apposita sezione. I referti verranno associati automaticamente per mezzo dell'estensione che corrisponde all'ID richiesta.



**ANAGRAFICA****STRUTTURE****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato delle strutture
- Informazioni sull'elenco strutture:
  - ID struttura
  - Ragione sociale
  - E-mail
  - Telefono
  - Stato
- Tasto di modifica/visualizzazione anagrafica struttura
- Campi anagrafica struttura
  - Nome Struttura
  - Referente Commerciale
  - Stato
    - Attivo
    - inattivo
  - E-mail
  - Telefono
  - Consenti Notifiche
  - Consenti Omaggio
- Indirizzo di fatturazione
- Città
- Cap
- Provincia
- P.IVA
- Codice Fiscale
- Modalità di Pagamento
  - Contanti
  - Bonifico



**ANAGRAFICA****STRUTTURE****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Indirizzo di spedizione
- Città
- Cap
- Provincia
- Corriere
  - Corriere locale
  - SDA
  - TNT
  - Nessun corriere
  - Corriere ripetitivo
- Direttore Sanitario
- Note

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile visualizzare l'elenco delle strutture veterinarie registrate sul pannello.

Cliccando sul tasto arancione di lato al nome della struttura, è possibile visualizzare l'anagrafica della struttura da dove si possono inserire o modificare i dati sopra elencati.



**ANAGRAFICA****MEDICI VETERINARI****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato di medici veterinari associati alle strutture
- Informazioni sull'elenco dei medici veterinari
  - ID medico
  - Nome
  - Cognome
  - E-mail
  - Telefono
  - Struttura di appartenenza
- Tasto di visualizzazione medico veterinario
- Anagrafica medico veterinario con relativi campi
  - Nome
  - Cognome
  - Telefono
  - Email
  - Indirizzo
  - Città
  - P.IVA / Codice Fiscale

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile visualizzare l'elenco dei medici/utenti associati alle strutture che possono richiedere gli esami per mezzo del pannello. È possibile per mezzo il tasto arancione di modifica che permette di accedere all'anagrafica del medico/utente e modificare i dati sopra elencati.



**ANAGRAFICA****PROPRIETARI****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato dei proprietari
- Informazioni sull'elenco dei proprietari
  - ID proprietari
  - Nome proprietario
  - Email
  - Telefono
  - Struttura associata
  - Tasto di visualizzazione anagrafica proprietario
    - Nome
    - Cognome
    - Codice Fiscale
    - P.IVA
    - Telefono
    - Cellulare
    - Email
    - Indirizzo
    - Città
    - CAP
    - Provincia

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile visualizzare l'elenco dei proprietari degli animali. È possibile per mezzo del tasto arancione entrare nell'anagrafica proprietari e visualizzare le informazioni riportate. Non è possibile modificare le informazioni in quanto sono state inserite dalle strutture.



**ANAGRAFICA****ANIMALI****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato degli animali
- Informazioni sull'elenco degli animali
  - ID animale
  - Nome
  - Specie
  - Razza
  - Proprietario
  - Struttura
  - Tasto di visualizzazione anagrafica animale
    - Nome struttura
    - Nome proprietario
    - Cognome proprietario
    - Nome paziente
    - Categoria paziente
      - Convenzionali
      - Exotic - piccoli mammiferi
      - Exotic - rettili
      - Exotic - uccelli
      - Ovini
      - Tauro persa
    - Razza
    - Sesso
    - Data di nascita
    - Note
    - Allegati

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile visualizzare l'elenco degli animali. È possibile per mezzo del tasto arancione entrare nell'anagrafica dell'animale e visualizzare le informazioni riportate. Non è possibile modificare le informazioni in quanto sono state inserite dalle strutture. È possibile visualizzare una sezione allegati dove sono riportati i referti degli esami; questi ultimi possono essere scaricati o eliminati.



**MAGAZZINO****PRODOTTI****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato dei prodotti
- Informazioni sull'elenco dei prodotti
  - ID prodotti
  - Nome prodotto
  - Categoria prodotto
  - Giacenza
  - Fornitore
  - Codice
  - Tasti + e - per caricare/scaricare il prodotto dal magazzino
  - Tasto di modifica
    - Tasto attivo
    - ID prodotto
    - Nome prodotto
    - Categoria
      - Aution Max
      - Biochimico
      - Coagulazione
      - Consumabili Lab / controllo segreteria
      - Consumabili per vet. e laboratorio
      - Elettroforesi
      - Ematologia
      - Igiene e disinfettanti
      - Immunodiagnostica
      - Immunologia
      - Mac Konkey Oxoid PO5110A
      - Materiale vario
      - Microbiologia
      - Parassitologia
      - Sierologia fluorescenza elisa
  - Fornitore
  - Codice produttore
  - Codice interno
  - Tempi di consegna (gg)
  - Giacenza
  - Scorta limite
  - Confezione
  - Prezzo



**MAGAZZINO****PRODOTTI****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Ordini Omessi
  - ID ordine omesso
  - Quantità ordinata
  - Richiesta
  - Emissione
  - Evasione

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile visualizzare l'elenco dei prodotti creati in magazzino e aggiungerne nuovi. I prodotti possono essere filtrati per "attivi", "obsoleti" e "sotto scorta". È possibile entrare nell'anagrafica del prodotto per visualizzare e modificare l'anagrafica.

Inoltre è possibile caricare e scaricare i prodotti attivi. È possibile cercare un prodotto per nome.

C'è anche la sezione Categorie che permette di visualizzare le categorie dei prodotti, aggiungerne di nuove ed entrare nella scheda della categoria visualizzando tutti i prodotti ad essa associato.



**MAGAZZINO****ORDINI****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato degli ordini
- Informazioni sull'elenco degli ordini
  - ID ordine
  - Nome prodotto
  - Quantità
  - Fornitore
  - Data richiesta
  - Data emissione
  - Data Evasione
  - Tasto modifica ordine
    - ID ordine omesso
    - Quantità ordinata
    - Richiesta
    - Emissione
    - Evasione
  - Nome fornitore
  - P.IVA
  - Referente
  - Telefono

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile visualizzare le richieste d'ordine effettuati. È possibile entrare nella scheda della richiesta d'ordine e mettere un check se l'ordine è stato evaso.



**MAGAZZINO****FORNITORI****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato dei fornitori
- Informazioni sull'elenco dei fornitori
  - ID Fornitore
  - Nome fornitore
  - Email
  - Telefono
  - Referente
  - Tasto di modifica anagrafica
    - Nome fornitore
    - P.IVA
    - Referente
    - Telefono
    - email
    - Telefono Ufficio
    - Indirizzo
  - Aggiungi fornitore
- Ricerca fornitore

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile visualizzare l'elenco dei fornitori, crearne di nuovi e cercare quelli già esistenti. È possibile entrare in modifica nell'anagrafica del fornitore.



**AMMINISTRA****ADDETTO ANALISI****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato degli addetti analisi
- Informazioni sull'elenco degli addetti analisi
  - ID utente
  - Nominativo utente
  - Nome utente / ID utente
  - Abilitato
  - Tasto di modifica
    - nome utente
    - Nome
    - Cognome
    - Password
    - Abilitato
    - Telefono
    - Cellulare
    - email
    - Indirizzo
    - P.IVA/C.F.

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile visualizzare gli utenti/operatori che possono accedere al pannello del laboratorio. È possibile visualizzare l'anagrafica dell'utente e modificarla.



**AMMINISTRA****COMUNICAZIONI****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato delle comunicazione
  
- Informazioni sull'elenco delle comunicazioni
  - ID comunicazione
  - Oggetto
  - Data pubblicazione
  - Data scadenza
  - Tasto modifica
    - Oggetto
    - Data pubblicazione
    - Data scadenza
    - Visibile
    - Messaggio
  - Aggiungi fornitore



**AMMINISTRA****ESAMI****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato degli esami
- Informazioni sull'elenco degli esami
  - ID esame
  - Codice Esame
  - Nome
  - Categoria
  - Prezzo
  - Tasto modifica
    - Abilitato
    - Categoria
    - Nome esame
    - Codice
    - Note obbligatorie
    - Campione
    - Tempo di refertazione
    - Prezzo (IVA esclusa)
    - GG di esecuzione
    - Descrizione
    - Note interne
  - Aggiungi
  - Stampa
  - Categorie
- Dentro categorie
  - Elenco paginato degli esami
  - Informazioni sull'elenco degli esami
    - ID esame
    - Nome
    - Tasto di modifica
      - ID Categoria
      - Nome
  - Aggiungi



**AMMINISTRA****ESAMI****DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile visualizzare l'elenco degli esami con le informazioni riportate nell'elenco analitico.



**AMMINISTRA****RAZZE****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato delle razze
- Informazioni sull'elenco delle razze
- Categorie
  - ID Razza
  - Nome
  - Categoria
  - Tasto di modifica
    - Nome
    - Categoria
    - Descrizione
- Dentro categorie
  - Elenco pagina delle categorie
  - Informazioni sulle categorie
    - ID Categoria
    - Nome
    - Tasto di modifica
      - Nome Categoria

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa pagina è possibile gestire e configurare le specie e le razze degli animali.



**AMMINISTRA****CORRIERE****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato delle razze
- Informazioni sull'elenco delle razze
  - ID
  - Stato
  - Data notifica
  - Corriere
  - Data
- Tasto di modifica
  - Dettaglio spedizione
  - Id richiesta
  - Data notifica
  - Struttura
  - Prezzo
  - Tasto di visualizzazione richiesta

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa pagina è possibile gestire le informazioni e la configurazione del corriere.





## INTERFACCIA CLIENTE

 **LOGIN** **DASHBOARD**

- NUOVI CLIENTI
- NUOVI PAZIENTI
- RICHIESTA ESAMI
- VETERINARI
- MENÙ DI SINISTRA

**LOGIN****DESCRIZIONE ANALITICA**

- E-mail
- Password
- Entra

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa pagina il veterinario/utente può effettuare l'accesso al proprio account.



**DASHBOARD****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Nuovi clienti
- Nuovi Pazienti
- Richieste esami
- Veterinari
- Menù di sinistra
  - Dashboard
  - Richiesta rapida
  - Anagrafica
  - Listino
  - Configurazione
  - Stato richieste

**DESCRIZIONE SINTETICA**

È la prima pagina che il veterinario/utente vede all'accesso sul proprio account. Da questa sezione è possibile visualizzare il numero di clienti, pazienti, richieste esami totali; inoltre è possibile vedere il numero dei veterinari/utenti che possono accedere all'account. A sinistra c'è il menù che porta alle sezioni di seguito descritte.



**DASHBOARD****RICHIESTA RAPIDA****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Id Richiesta
- Stato
- Data ritiro richiesta
- ID accettazione
- Data accettazione
- Campione già in Lab
- Nome cliente
- Cognome Cliente
- Città cliente
- Nome paziente
- Specie
- Razza
- Elenco esami
- Note
- Commenti

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Questa sezione permette di creare una richiesta analisi rapida, cioè di creare un cliente, paziente e richiesta analisi con informazioni minime; Le anagrafiche cliente e paziente possono essere completate a posteriori.



**DASHBOARD****ANAGRAFICA****DESCRIZIONE ANALITICA**■ **CLienti**

- Registra nuovo cliente
  - Nome
  - Cognome
  - Data nascita
  - Sesso
  - Luogo di nascita
  - Codice Fiscale
  - Professione
  - Richiede R.A.
  - P.IVA
  - Indirizzo
  - Indirizzo
  - Città
  - Email
  - Telefono casa
  - Cellulare
  - Telefono ufficio
  - Foto
- Elenco clienti
- Informazioni sull'elenco clienti
  - Cliente (nome)
  - Città
  - Telefono
  - Email
  - Codice Fiscale
  - Tasto blu di visualizza
  - Tasto rosso di elimina
- Pazienti
- Nome paziente cliccabile
  - Foto
  - Nome
  - Specie
  - Razza
  - Data di nascita
  - Data decesso
  - Microchip
  - Tatuaggio



**DASHBOARD****ANAGRAFICA****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Peso
- Sesso
- Sterilizzato
- Taglia
- Colore
- Note private
- Modifica
- Torna all'elenco
- Esami Lab
  - Nuova richiesta analisi
    - ID
    - Stato
    - Data ritiro richiesta
    - ID Accettazione
    - Data accettazione
    - Campione già in lab
    - Seleziona analisi
    - Allegati

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile creare e modificare anagrafiche clienti e pazienti. Inoltre è possibile cercare anagrafiche già create. La ricerca viene effettuata sui campi nome, cognome dell'anagrafica, microchip del paziente e Codice Fiscale del cliente.



**DASHBOARD****LISTINO****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato delle voci di listino
- Informazioni sull'elenco delle voci di listino
  - Registra  Categoria
  - Nome esame
  - Codice
  - Refertazione
  - Prezzo
  - Tasto di visualizzazione
  - Ricercanuovo cliente

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione l'utente/veterinario può consultare il listino del laboratorio. È possibile scorrere le pagine o utilizzare la ricerca cercando per nome esame, Codice esame o Categoria esame.



**DASHBOARD****CONFIGURAZIONE****DESCRIZIONE ANALITICA**

## ■ Impostazioni

- Logo
- Nome della struttura
- Ragione sociale
- Sede operativa
- Se legale (se diversa)
- P.IVA
- Cod. Fiscale
- Email
- Consenti notifiche
- Banca di appoggio
- Iban
- Telefono
- Fax
- Tel. Emergenze
- Responsabile amministrativo
- Responsabile medico

## ■ Dottori

- Registra nuovo dottore
  - Aggiungi foto
  - Nome
  - Cognome
  - Data assunzione
  - Aggiungi CV
  - Specializzazione
  - Ordine di appartenenza
  - Nr. Iscrizione
  - email
  - Password
  - Ruolo
  - Attivo
  - Note
- Tasto arancione di modifica anagrafica
- Tasto blu di visualizzazione anagrafica
- Tasto rosso di eliminazione utente



**DASHBOARD****CONFIGURAZIONE****DESCRIZIONE ANALITICA****■ Archivio**

- Lista delle richieste analisi proveniente dal vecchio pannello
- Informazioni sull'elenco delle vecchie richieste analisi
  - ID Richiesta
  - Data
  - Cliente
  - Paziente
  - Età
  - Specie
  - Razza

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile inserire la info relative alla struttura veterinaria (clinica, ambulatorio, freelance, etc); inoltre è possibile creare/modificare utenti/dottori che possono accedere all'account della struttura per richiedere esami.



**DASHBOARD****STATO RICHIESTE****DESCRIZIONE ANALITICA**

- Elenco paginato degli esami
  
- Informazioni sull'elenco degli esami
  - Data prelievo
  - Paziente
  - Cliente
  - Descrizione
  - ID Richiesta
  - Stato
  - Tasto blu di visualizzazione
  - Tasto arancione di modifica
  - Tasto rosso di cancellazione

**DESCRIZIONE SINTETICA**

Da questa sezione è possibile visualizzare l'elenco e lo stato delle richieste esame ricevute dal laboratorio.





## SMART VET IMPORTO ANNUALE E LICENZA

L'accesso al servizio è regolato dal pagamento di un importo annuale, che garantisce all'utente il diritto di utilizzo della licenza per l'intero periodo di validità.

### Smart Vet HOSPITAL

**€ 16.900**

- 200 utenti tra personale di accettazione e personale medico.
- Integrazione U-Gov.

### Smart Vet STUDENTS

**€ 9.900**

- 600 utenti studenti.
- Integrazione con Smart Vet Hospital.

### Smart Vet ACCOUNTING

**€ 6.900**

- 100 utenti Amministrativi.
- Integrazione con Smart Vet Hospital.

### Smart Vet LIMS

**€ 14.900**

- 100 utenti di laboratorio.
- Integrazione con Smart Vet Hospital.

### ALTRI SERVIZI IN ABBONAMENTO

- Pacchetto utenti aggiuntivi Smart Vet Hospital (100 utenti): **€ 2.900**
- Pacchetto utenti aggiuntivi Smart Vet Students (200 utenti): **€ 1.800**



SMART VET

Software

Update Software

Update Automatic

SMART VET  
**AVVIAMENTO**



S M A R T V E T . I T



## AVVIAMENTO

Data la complessità degli ospedali universitari e l'elevato livello di configurabilità dei software indicati, non è possibile fornire a priori un preventivo per l'avviamento.

Sulla base della nostra esperienza, l'attivazione dello Smart Vet Hospital richiede in media almeno 2 mesi, a condizione che l'OVUD abbia già definito in modo chiaro la configurazione dei dipartimenti, delle cartelle e schede cliniche, della reportistica e degli altri elementi principali.

Qualora fosse necessario un periodo di affiancamento per analizzare e definire l'organizzazione dei flussi di lavoro, i tempi e l'impegno richiesti potrebbero aumentare.

Analogamente, ulteriori attività – come la configurazione dei software della suite Smart Vet University, l'integrazione dei laboratori o l'interfacciamento con software esterni – possono incidere sulla durata complessiva del progetto.

Considerando che la tariffa oraria di un nostro tecnico è pari a 100 € + IVA, è possibile stimare in via preliminare un costo approssimativo. Tuttavia, solo dopo aver raccolto e analizzato in dettaglio le esigenze specifiche dell'OVUD saremo in grado di formulare un preventivo personalizzato.